



# **Manual de Ingresso**

## Sistema Evolução Funcional

**Versão 1**

Junho, 2018  
ADP

Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas

## **GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Márcio Luiz França Gomes

## **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA**

### **Diretora-Superintendente**

Laura Laganá

### **Vice-Diretor-Superintendente**

Luiz Antonio Tozi

### **Chefe de Gabinete da**

### **Superintendência**

Luiz Carlos Quadrelli

### **Assessor de Desenvolvimento e**

### **Planejamento**

André Falchi Bueno

### **Coordenador Técnico da Unidade de Recursos Humanos**

Elio Lourenço Bolzani

### **Diretor TIC**

Ruben Pimenta da Silva Junior

### **Desenvolvimento Sistemas**

Douglas Hamilton de Oliveira

### **Equipe de Desenvolvimento de Sistemas:**

Alysson Thiago Miranda Vasconcelos

Ana Carolina Satim Rodrigues

Ariani Mozdzenski Ferreira

Carolina Ribeiro Germek de Mello

Claudio Shinji Matsumoto

Jefferson Santana

Luis Alexandre de Oliveira

Luiz Carlos Rosa Junior

Luiz Tadeu Muniz de Faria

Rafael Martins Fucci

Rodrigo Lopes Salgado

Rodrigo de Brito Dionisio

Vandré Felipe Nicolau de Oliveira

Wellington Pinto Oliveira

---

## **DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – São Paulo – SP - 01208-000 <http://www.cps.sp.gov.br>

<b>GLOSSÁRIO</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
O que é o sistema	4
A que se destina	4
A quem se destina o sistema	4
<b>VISÃO GERAL</b>	<b>5</b>
<b>COMEÇANDO A UTILIZAR</b>	<b>8</b>
Acesso ao sistema	8
Como ingressar no sistema?	8
Como obter a credencial de acesso ao sistema?	8
Como realizar o ingresso no sistema?	9
Como saber a minha senha?	10
Operação de troca de senha	11
O que fazer quando se esquecer a senha?	12
Quais os problemas que podem acontecer no ingresso?	13
Senha não informada	13
Servidor não encontrado ou não faz parte da Evolução Funcional neste exercício	13
Senha incorreta	14

## **GLOSSÁRIO**

AP Atualização Profissional

DGEF Departamento de Gestão Estratégica e Funcional

OP Órgão de pessoal (código da unidade de ensino)

SAI Sistema de Avaliação Institucional

URH Unidade de Recursos Humanos.

EF Evolução Funcional 2018

## **INTRODUÇÃO**

### **O que é o sistema**

O Sistema Evolução Funcional é um sistema Web que foi construído para operacionalizar todo o processo de Evolução Funcional do Centro Paula Souza.

É um sistema que se encontra sob a responsabilidade da equipe do URH - Unidade de Recursos Humanos.

### **A que se destina**

O sistema se destina a realizar todas as etapas necessárias no processo de Evolução Funcional, possibilitando aos usuários realizar suas operações.

### **A quem se destina o sistema**

O Público Alvo do sistema são os Professores e Funcionários, membros avaliadores e Unidade de Recursos Humanos.

## VISÃO GERAL

O processo objetiva avaliar os empregados/servidores do CPS, que tenham direito a participar do processo, por meio de um mecanismo de auto-avaliação e também por um avaliador.

O processo está dividido em etapas, e estas contemplam desde o cadastramento do empregado/servidor até a publicação do resultado no Diário Oficial, estando assim divididas:

<b>Fase 1</b>	18/06/18 a 22/06/18	Preenchimento dos dados cadastrais e indicação das unidades de trabalho e avaliadores pelos empregados públicos / servidores estatutários
<b>Fase 2</b>	18/06/18 a 06/07/18	Envio pelos empregados públicos / servidores estatutários de documentos comprobatórios de Atualização Profissional à Comissão Local da Unidade Sede
<b>Fase 3</b>	25/06/18 a 02/07/18	Validação das informações cadastrais, confirmação das unidades de trabalho, avaliadores e apuração de efetivo exercício pela Comissão Local da Unidade Sede
	03/07/18 a 03/07/18	Divulgação pela Unidade Sede dos participantes validados e invalidados
<b>Fase 4</b>	03/07/18 a 06/07/18	Validação dos avaliadores pela Comissão Local da Unidade de Trabalho
<b>Fase 5</b>	04/07/18 a 06/07/18	Solicitação pelos empregados públicos / servidores estatutários de revisão junto à Comissão Local da Unidade Sede referente à apuração de efetivo exercício
	04/07/18 a 10/07/18	Análise pela Comissão Local das Unidades Sede das solicitações de revisão
	04/07/18 a 10/07/18	Envio para a Unidade de Recursos Humanos dos dados dos participantes com solicitação deferida
<b>Fase 6</b>	10/07/18 a 20/07/18	Lançamento no sistema dos dados de Atualização Profissional pela Comissão

		Local das Unidades Sede
<b>Fase 7</b>	23/07/18 a 26/07/18	Validação das informações de Atualização Profissional pelos empregados públicos / servidores estatutários
	23/07/18 a 27/07/18	Correção das informações de Atualização Profissional pela Comissão Local
<b>Fase 8</b>	23/07/18 a 26/07/18	Disponibilização do sistema para os empregados públicos / servidores estatutários realizarem a Autoavaliação
	30/07/18 a 03/08/18	Disponibilização do sistema para os avaliadores realizarem as avaliações
	30/07/18 a 09/08/18	Disponibilização da avaliação realizada pelo superior imediato para solicitação de feedback pelo empregado público/ servidor estatutário
	06/08/18 a 10/08/18	Disponibilização do sistema para revisão das avaliações pelo superior imediato
<b>Fase 9</b>	18/08/18 a 18/08/18	Publicação do resultado final no Diário Oficial do Estado
	20/08/18 a 24/08/18	Disponibilização do sistema para os participantes com o resultado de cada etapa
	20/08/18 a 24/08/18	Período para interposição de recurso referente ao resultado final no Sistema de Evolução Funcional
	20/08/18 a 28/08/18	Prazo para Comissão Local manifestar-se quanto às solicitações de recurso no Sistema de Evolução Funcional

A cada fase, os responsáveis atuarão para definir as informações necessárias para que o processo avance.

Para a realização das etapas o sistema estará apoiando com interfaces e orientações.

**Atenção**

Os documentos que tratam do processo estão disponíveis para consulta em

<https://evolucaofuncional.cps.sp.gov.br/documentos.aspx>



## COMEÇANDO A UTILIZAR

### Acesso ao sistema

O sistema de Evolução Funcional é operado através de um navegador de internet, desta forma, para que ocorra o acesso é necessário haver uma conexão disponível.

<b>Atenção</b>	O sistema foi testado nos navegadores Microsoft Edge e Chrome, sem apresentar problemas de operação. Existem diferenças entre os navegadores.
----------------	---

### Como ingressar no sistema?

Para realizar o ingresso no sistema Evolução Funcional será necessário obter as credenciais de acesso, pois somente usuários previamente cadastrados poderão utilizá-lo, e conseqüentemente participar do processo.

### Como obter a credencial de acesso ao sistema?

As credenciais de acesso serão enviadas por email para todos os usuários que poderão participar do processo. Esta operação será realizada pela equipe responsável pelo processo na Unidade de Recursos Humanos.

<b>Atenção</b>	Será necessário conferir se o email não foi enviado na caixa de SPAM ou LIXEIRA, pois as vezes os emails são desviados para estes locais.
----------------	---

<b>Atenção</b>	Caso não receba o e-mail contendo as credenciais de acesso até o dia 18/06/2018, procurar a Diretoria de Serviço Administrativo de sua unidade sede.
----------------	--

O email conterá o link para o sistema e também o usuário e senha para entrada. Para os usuários que tiverem dificuldades para obter o email, colocamos a seguir o procedimento para a realização do acesso.

## Como realizar o ingresso no sistema?

Para ingressar no sistema o usuário deverá primeiramente acessar o link:

Link	<a href="https://evolucaofuncional.cps.sp.gov.br/">https://evolucaofuncional.cps.sp.gov.br/</a>
------	---

O servidor redireciona o acesso a página de ingresso que se chama *login.aspx*.

Link	<a href="https://evolucaofuncional.cps.sp.gov.br/login.aspx">https://evolucaofuncional.cps.sp.gov.br/login.aspx</a>
------	---

A interface aberta apresentará dois campos de entrada onde o usuário poderá informar o seu CPF (1) e a senha (2), e para realizar o ingresso, pressionar o botão *Entrar* (3). A interface ainda dispõe de um mecanismo para recuperação de senha (4).

CPF

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?

É necessário estar atento para a digitação do CPF, para informá-lo de maneira correta para o sistema.

**Atenção** O sistema como um todo utiliza o CPF sem os traços e pontos, e os zeros à esquerda também são ignorados, portanto para simplificar a operação forneça somente os números.

Por exemplo:  
Para o CPF **123.456.789.10** se deverá informar **12345678910**

## Como saber a minha senha?

A senha definida por padrão para todos os usuários, e que deverá ser utilizada no primeiro acesso, é a data de nascimento, esta porém deverá estar em um formato específico.

**Atenção** Caso não receba o email com as credenciais de acesso, o usuário padrão para ingresso no sistema é o **CPF** e a senha a própria **Data de**

**Nascimento**, no formato **ddmmaa**, onde **dd** é o dia com dois dígitos, **mm** o mês com dois dígitos e **aa** o ano também com dois dígitos.

Por exemplo: 120289 (para a data de nascimento 12/02/1989)

## Operação de troca de senha

Ao realizar o primeiro acesso no sistema será necessário redefinir a senha padrão que foi previamente carregada. Esta operação é obrigatória e a nova senha não poderá ser a data de nascimento.



Interface de troca de senha do sistema CPS. O formulário contém dois campos de entrada: "Nova senha" (1) e "Confirmar nova senha" (2). Abaixo dos campos há um botão "Alterar".

Para realizar a operação será necessário criar a senha pessoal no campo NOVA SENHA (1) e em seguida repita a informação no campo CONFIRMAR NOVA SENHA (2), e pressionar o botão *Alterar*.

**Atenção** A senha a ser informada, neste momento, é livre podendo ser formada com números ou letras ou uma combinação destas.

Após a troca da senha, o sistema redireciona o ingresso para a interface de perfil do usuário.

## O que fazer quando se esquecer a senha?

Na interface de login é disponibilizada uma opção que permite recuperar a senha (4).

The image shows a login form with a dark red background. It contains two input fields: 'CPF' and 'Senha'. Below the 'Senha' field is a red button labeled 'Entrar'. At the bottom of the form is a blue link labeled 'Esqueceu sua senha?'. Red circles with white numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the form to indicate the sequence of actions: 1 points to the CPF field, 2 to the Senha field, 3 to the Entrar button, and 4 to the 'Esqueceu sua senha?' link.

Caso necessite utilizar esta operação, será necessário informar o CPF (1) e em seguida, clicar na opção: *Esqueceu sua senha?* (4)

Um email com uma nova senha será encaminhado para a sua caixa postal, e apresentará a mensagem: **ATENÇÃO!** Foi enviado um email com a senha redefinida vinculada ao CPF: nnnnnnnnnnnn, por favor, conferir sua caixa de entrada

<b>Atenção</b>	Será necessário conferir se o email não foi enviado na caixa de SPAM ou LIXEIRA, pois as vezes os emails são desviados para estes locais.
----------------	---

## Quais os problemas que podem acontecer no ingresso?

A interface de ingresso poderá apresentar uma série de mensagens durante sua operação, estas são apresentadas a seguir.

### Senha não informada

Caso o usuário insira a senha incorreta aparecerá a seguinte mensagem:

**ATENÇÃO!** Forneça a Senha

#### Solução do Problema:

Para corrigir o problema, informar a senha correta no campo SENHA

### Servidor não encontrado ou não faz parte da Evolução Funcional neste exercício

Esta mensagem aparece quando o sistema não encontrou o CPF na sua base de dados: **ATENÇÃO!** Servidor não encontrado ou não faz parte da Evolução Funcional desse exercício

#### Solução do Problema:

Caso o CPF esteja incorreto, corrigir e repetir a operação

Caso o CPF esteja correto, será necessário entrar em contato com a equipe do URH para que a situação seja analisada

## Senha incorreta

Caso o usuário forneça uma senha incorreta aparecerá a seguinte mensagem: **ATENÇÃO!** Senha incorreta

### Solução do Problema:

Informar a senha correta para ingressar.